**Informacja o terminie złożenia i obrony pracy Końcowej**

**dla grup kończących studia w czerwcu 2021 r.**

(studia podyplomowe, rok akademicki **2020/21)**

**Termin składania prac końcowych:**

**termin ostateczny: do 9 października 2021 r.**

Obrona powinna się odbyć po dwóch tygodniach od daty złożenia pracy końcowej. Datę obrony wyznacza dyrektor studiów.

**Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego i obrony pracy końcowej jest:**

* uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec KSB UEK,
* uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie i harmonogramie studiów,
* weryfikacja pracy końcowej w systemie plagiat.pl,
* zgoda promotora na złożenie pracy i uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej,
* uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki UEK.

**Złożenie pracy po terminie ostatecznym, czyli po 9 października 2021 r. wymaga:**

* dostarczenia podania adresowanego do dyrektora Krakowskiej Szkoły Biznesu UEK. Podanie powinno zawierać
  + - * prośbę o wyrażenie zgody na obronę pracy po terminie wraz z krótkim uzasadnieniem,
      * informacje kto jest promotorem pracy,
      * planowany termin złożenia pracy.
* Wpłacenia, po rozpatrzeniu podania i przed terminem obrony pracy, opłaty dodatkowej w wysokości:
  + 300 zł – do jednego roku od ukończenia zajęć na studiach podyplomowych,
  + 400 zł – do dwóch lat od ukończenia zajęć,
  + 500 zł – do trzech lat i więcej.

**Pracę należy złożyć w trzech egzemplarzach:**

* **Dwa egzemplarze pracy:**

1. **wersja elektroniczna -** docelowo jeden dla promotora oraz jeden dla recenzent (wersja elektroniczna zaakceptowana przez promotora i zapisana w formacie pdf). Pracę należy wysłać bezpośrednio na adres mailowy dyrektora danego kierunku,
2. **wersja papierowa** – w przypadku, gdy promotor lub recenzent wyrażą chęć, aby praca została im dostarczona w wersji papierowej (zbindowana lub twarda oprawa), należy ją wtedy złożyć w biurze studiów podyplomowych KSB UEK.

* **Trzeci** **egzemplarz** - **w wersji elektronicznej (zapisany na nośniku elektronicznym np. płyta CD lub pendrive)** dla celów archiwizacyjnych, przygotowany zgodnie ze wskazówkami dostępnymi na stronie internetowej: **www.ksb.uek.krakow.pl, menu boczne „Praca końcowa”.** Do pracy w wersji elektronicznej należy dołączyć wydrukowany plik README oraz oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy i zgodę promotora na złożenie pracy.

**Na stronie internetowej: www.ksb.biz.pl, menu boczne „Praca końcowa” dostępne są informacje:**

* wskazówki dla autorów prac końcowych,
* wskazówki dotyczące przygotowania prac końcowych w wersji elektronicznej dla celów archiwizacyjnych, druk oświadczenia, druk zgody promotora na złożenia pracy
* wzór strony tytułowej pracy.